



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, RISERVATO A SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO**

che in esecuzione della Determinazione n. 141 del 12/03/2019 è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", cat. C, con contratto a tempo indeterminato, riservato a soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale corrispondente;
- di occupare presso l'attuale Amministrazione di appartenenza un posto riservato alle categorie di soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- conoscenza della lingua inglese;

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

### **Art. 2**

#### **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere trasmesse entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del presente avviso e precisamente entro e non oltre **il giorno 10/04/2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di San Gimignano, c/o Ufficio URP – in Via Baccanella (in questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di ricevimento);
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Gimignano - Piazza del Duomo, 2, ed anche in tal caso la domanda **deve pervenire entro e non oltre il giorno 10/04/2019.**
- tramite Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da caselle di posta certificata).



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopraindicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di San Gimignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
2. amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. anzianità di servizio nella categoria giuridica C e nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
4. di occupare presso l'Amministrazione di provenienza un posto riservato alle categorie di soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/99;
5. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredato da apposita certificazione)
6. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. titolo di studio posseduto e votazione ottenuta;
8. di possedere il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
9. il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
10. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
12. di possedere l'idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
13. la conoscenza della lingua inglese.

## Art. 3

### Documenti da allegare alla domanda

- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 a cui non sarà attribuita nessuna valutazione;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale.

## Art. 4

### Prova di esame

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio sui seguenti argomenti:

- Diritto degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Durante il colloquio sarà verificata anche l'attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire e la conoscenza della lingua inglese.



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)



Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice e, ai sensi dell'art. 89 comma 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, **il candidato sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito una votazione totale pari o superiore a 27/30**

## Art. 5

### Diario e sede della prova

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stesso, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Gimignano all'indirizzo <http://www.comune.sangimignano.si.it> sezione "Bandi, avvisi e Concorsi". E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

**NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.**

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito dell'ente senza ulteriore avviso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

## Art. 6

### Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito al colloquio.

A parità di punteggio saranno prese in considerazione le seguenti preferenze come indicato all'art. 89 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010:

- nucleo familiare con portatore di handicap;
- unico genitore con figli a carico;
- genitore/i ultra 65enni conviventi;
- presenza di figli a carico con ambedue genitori.

Ad ulteriore parità di punteggio prederà il più giovane di età.

Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità, in esito al nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza, deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Gimignano, pena la possibilità per il Comune di non procedere alla assunzione.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)



Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce comunque "*lex specialis*" della selezione in oggetto, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni, di cui tutti gli interessati possono prenderne visione rivolgendosi all'Ufficio Personale nelle ore d'ufficio oppure visionandolo sul sito Internet istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Gimignano nella sezione "Bandi, avvisi e Concorsi".

Per informazioni sul presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990374-316 oppure [personale@comune.sangimignano.si.it](mailto:personale@comune.sangimignano.si.it).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Gamberucci, Responsabile Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia.

San Gimignano, lì 12/03/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Mario Gamberucci



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AL COMUNE DI SAN GIMIGNANO  
Ufficio Personale  
Piazza del Duomo, 2  
53037 SAN GIMIGNANO (SI)

**Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore amministrativo" cat. C, riservato a soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat. C, riservato a soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:

Ente \_\_\_\_\_

Comparto \_\_\_\_\_

inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

2. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

in caso contrario specificare i motivi: \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito con votazione di \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

5. di occupare presso l'Amministrazione di provenienza un posto riservato alle categorie di soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/99;

6. (solo eventuale) Di essere portatore di handicap e di avere pertanto necessità, per lo svolgimento della prova d'esame, di:

- Tipo di ausilio \_\_\_\_\_

-Tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (allegare apposita certificazione rilasciata dal Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria di competenza).

7. (solo eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito (art. 5 D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_

8. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
11. Idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
12. di conoscere la lingua inglese;
13. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni

Lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Allegati

- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 a cui non sarà attribuita nessuna valutazione;
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità.